|  |
| --- |
| GERB_ATK1**АДМИНИСТРАЦИЯ** **АТКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ** **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

**От №**

 г.Аткарск

|  |
| --- |
| **Об утверждении Перспективного плана работы администрации Аткарского муниципального района на 2019 год**  |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Аткарского муниципального района Саратовской области, администрация Аткарского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перспективный план работы администрации Аткарского муниципального района на 2019 год согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Аткарского муниципального района.

**Глава муниципального района В.В. Елин**

**Приложение**

**к постановлению администрации муниципального района**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_**

# Перспективный план

**работы администрации Аткарского муниципального района**

**на 2019 год**

## Направления работы

 Направления развития местного самоуправления Аткарского муниципального района Саратовской области в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с активным вовлечением всего населения Аткарского муниципального района в решение вопросов местного значения:

 обеспечение устойчивого комплексного социально-экономического развития Аткарского муниципального района;

 повышение энергоэффективности, снижение потребления топливно-энергетических ресурсов муниципальными учреждениями района;

 переход к более сбалансированной бюджетной политике, совершенствование налогооблагаемой базы, проведение полной инвентаризации имущества и земли;

 снижение не обязательных расходов бюджетов всех уровней;

 максимальное выполнение мероприятий по реализации федеральных, региональных и муниципальных целевых программ;

 организованное проведение весеннее-полевых работ, уборки урожая, сева озимых, вспашки зяби и перевода скота на зимне-стойловое содержание;

 внедрение в производство ресурсосберегающих технологий, расширение площадей посева высокодоходных технических культур;

 увеличение урожайности сельскохозяйственных культур;

 сохранение и увеличение имеющегося поголовья всех видов скота и птицы, повышение продуктивности животных;

 реализация плана (программы) приватизации имущества Аткарского муниципального района Саратовской области;

проведение технической инвентаризации объектов муниципального имущества и государственной регистрации права собственности Аткарского муниципального района;

 выявление бесхозяйного имущества, находящегося на территории Аткарского муниципального района и оформление его в муниципальную собственность;

 проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков;

 проведение работы по признанию права собственности муниципальных образований, входящих в состав Аткарского муниципального района Саратовской области на невостребованные земельные доли из земель сельскохозяйственного назначения;

 уточнение характеристик земельных участков и внесение их в государственный земельный кадастр, с целью увеличения налогооблагаемой базы;

 предоставление бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей земельных участков.

 качественное и полное выполнение мероприятий по подготовке жилищно-коммунального комплекса, учреждений и организаций социальной сферы Аткарского муниципального района к эксплуатации в зимних условиях сезона 2019-2020 годов;

 повышение квалификации и переподготовки кадров;

организационное и методическое сопровождение перехода муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений на новые образовательные стандарты;

увеличение охвата дошкольным образованием;

повышение качества образования школьников;

создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

развитие системы воспитательной работы;

работа с одаренными детьми, привлечение их к участию в конкурсах, конференциях, играх, олимпиадах регионального, всероссийского и международного уровня;

принятие мер по сохранению и укреплению здоровья школьников;

вовлечение детей и молодежи в социальную практику;

безусловное выполнение социальных обязательств, забота о будущих поколениях;

разработка и принятие мер по улучшению демографической ситуации;

поддержка молодых и многодетных семей;

создание эффективной политики в области детства;

создание системы поиска и поддержки талантливых детей;

повышение внимания патриотическому воспитанию молодежи;

формирование и развитие ценностей здорового образа жизни;

содействие творческой активности населения Аткарского муниципального района, выработка новых направлений в повышении уровня культуры, духовности и нравственности;

 повышение роли коллективных трудовых договоров в обеспечении трудовых гарантий;

 улучшение работы по благоустройству и озеленению населенных пунктов Аткарского муниципального района;

 борьба с коррупцией, участие в профилактике терроризма и экстремизма;

 обеспечение неукоснительного соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, защита прав и свобод граждан на территории Аткарского муниципального района;

 повышение эффективности работы с обращениями граждан в целях максимального количества положительно решенных вопросов;

 активизация и координация деятельности общественных объединений, действующих на территории Аткарского муниципального района;

 поддержание инвестиционной привлекательности района, реализация новых инвестиционных проектов на территории района.

1. **Мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Наименование мероприятий*** | ***Дата******проведения*** | ***Ответственные******за подготовку и проведение*** |
| 1. **Собрания районного актива**
 |
| 1.1 | Подведение Итогов социально – экономического развития Аткарскогомуниципального района за 2018 год, и определение задач на 2019 год. | Февраль2019 г. | Руководитель аппарата, начальник отдела экономики и инвестиционной политики, начальники управлений и отделов. |
| 1.2 | Подведение Итогов социально – экономического развития Аткарского муниципального района за первый квартал 2019 года  | Май2019 | Руководитель аппарата, начальник отдела экономики и инвестиционной политики, начальники управлений и отделов. |
| 1.3 | Подведение Итогов социально – экономического развития Аткарского муниципального района за первое полугодие 2019 года  | Июль2019 г. | Руководитель аппарата, начальник отдела экономики и инвестиционной политики, начальники управлений и отделов. |
| 1.4 | Подведение итогов социально – экономического развития Аткарского муниципального района за 9 месяцев 2019 года  | Ноябрь2019 г. | Руководитель аппарата, начальник отдела экономики и инвестиционной политики, начальники управлений и отделов. |
| **2. Заседания постоянно действующего совещания при главе Аткарского муниципального района** |
| 2.1 | Об организации и соблюдения мер безопасности на водных объектах в период празднования Святого Богоявления (Крещения Господне) | Январь 2019 г. | Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального районапомощник Благочинного Аткарского округа Саратовской епархии по миссионерскому служению |
| 2.2 | Об итогах работы МУП «Земля» за 208 год и задачах на 2019 год | Январь 2019 г. | Директор МУП «Земля» |
| 2.3 | Об эпидемической ситуации по гриппу и ОРВИ на территории Аткарского муниципального района в эпидсезон 2018-2019 гг. и мерах профилактики | Январь 2019 г. | Начальник Северо-Западного ТО Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Аткарском районе;Главный врач ГУЗ СО «Аткарская РБ»;Начальник управления образования администрации Аткарского муниципального района. |
| 2.4 | О санитарно-эпидемиологических мероприятиях в Аткарском муниципальном районе  | Февраль 2019 г. | Начальник Северо-Западного ТО Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Аткарском районе;Главный врач ГУЗ СО «Аткарская РБ»;Начальник управления образования администрации Аткарского муниципального района. |
| 2.5 | О работе МАУ ФОК «Дельфин» за 2018 год | Февраль 2019 г. | Директор МАУ ФОК «Дельфин» |
| 2.6 | Об итогах работы ОГУ «Аткарской районной станции по борьбе с болезнями животных» за 2018 год  | Февраль 2019 г. | Начальник ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных» |
| 2.7 | О подготовке Аткарского муниципального района к весенне-полевым работам | Март 2019 г. | Начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального района  |
| 2.8 | О ходе проведения профилактических медицинских осмотров работников предприятий агропромышленного комплекса муниципального района | Март 2019 г. | Главный специалист по государственному управлению охраной труда отдела по социальным вопросам и трудовым отношениям администрации муниципального района |
| 2.9 | Об итогах работы ГУ «УПФ РФ в Аткарском районе» за 2018 год  | Март2019 г. | Начальник ГУ «УПФ РФ в Аткарском районе» |
| 2.10 | Об итогах работы МП «Бытовик» за 2018 г. | Март2019 г. | Директор МП «Бытовик»  |
| 2.11 | Об итогах работы МП «Аткарская газета» за 2018 г. | Март2019 г. | Главный директор «Аткарская газета»  |
| 2.12 | Об итогах работы единой дежурно-диспетчерской службы Аткарского района за 2018 год и задачах на 2019 год. | Март 2019 г. | начальник единой дежурно-диспетчерской службы Аткарского района. |
| 2.13 | О проведении месячника по благоустройству на территории Аткарского района | Март 2019 г. | Заместитель главы администрации по строительству и ЖКХ |
| 2.14 | О подготовке к проведению праздничных мероприятий 1 мая и 9 мая на территории Аткарского муниципального района  | Апрель 2019 г. | Заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений  |
| 2.15 | О работе отдела опеки и попечительства администрации муниципального района за 2018 г. | Апрель 2019 г. | Начальник отдела опеки и попечительства администрации МР |
| 2.16 | О весеннем призыве граждан на военную службу в 2018 году | Апрель2019 г. | Начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по г.Аткарске, Аткарскому и Екатериновскому районам  |
| 2.17 | Об организации проведения мероприятий в сфере защиты прав потребителей Аткарского муниципального района. | Апрель 2019 г. | Начальник Северо-Западного ТО Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Аткарском районе |
| 2.18 | Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2019 году  | Май 2019 г. | Заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений |
| 2.19 | О проведении ЕГЭ и ГИА в МОУ на территории муниципального района в 2019 году | Май 2019 г. | Начальник управления образования администрации муниципального района  |
| 2.20 | Об организации мероприятий по безопасности на водных объектах в местах массового скопления людей (купания) на территории района  | Май 2019 г. | Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района. |
| 2.21 | Об организации охраны труда и техники безопасности в период проведения сельскохозяйственных работ на территории района  | Май 2019 г. | Начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального района  |
| 2.22 | О работе поискового отряда «Свеча»  | Июнь 2019 г. | Руководитель поискового отряда «Свеча»  |
| 2.23 | О подписной кампании на периодические издания на второе полугодие 2019 года | Июнь 2019 г. | Заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений |
| 2.24 | О работе Аткарского филиала ГУП СО «Облводоресурс»  | Июнь 2019г. | Директор филиала ГУП СО «Облводоресурс»  |
| 2.25 | О весеннем призыве граждан на военную службу в 2019 году на территории Аткарского муниципального района.  | Июнь 2019 г. | Начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по г.Аткарску, Аткарскому и Екатериновскому районам |
| 2.26 | О работе административной комиссии администрации Аткарского муниципального района | Июль 2019 г. | Консультант административной комиссии администрации муниципального района |
| 2.27 | Об эпизодической ситуации по заболеванию бешенством в Аткарском районе | Июль 2019 г. | начальник ОГУ «Аткарская районная станция по борьбе с болезнями животных»;начальник Северо-Западного ТО Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Аткарском районе |
| 2.28 | Об итогах проведения ЕГЭ и ГИА в муниципальных общеобразовательных учрежденичх Аткарского района  | Июль 2019 г. | Начальник управления образования администрации муниципального района |
| 2.29 | О готовности Аткарского района к уборочным работам  | Июль 2019 г. | Начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального района  |
| 2.30 | О работе детской юношеской спортивной школы за 2018 год, текущий период 2019 года и задачи до конца 2019 года. | Июль 2019 г. | Директор МАУ ДО ДЮСШ |
| 2.31 | О готовности Аткарского муниципального района к новому отопительному сезону 2018-2019 г.г. | Август 2019 г. | Заместитель главы администрации муниципального района по строительству и ЖКХ |
| 2.32 | О подготовке общеобразовательных школ к началу нового учебного года 2019-2020 гг. | Август 2019 г. | Начальник управления образования администрации муниципального района |
| 2.33 | О противопожарной безопасности в лесных массивах на территории Аткарского района | Август 2019 г. | Главный лесничий Аткарский лесхоз |
| 2.34 | О подготовке к празднованию Дня города  | Август 2019 г. | Заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений |
| 2.35 | Об итогах работы МП «Аптека № 31 за 8 месяцев 2019 г. и задачах до конца  | Сентябрь 2019 г. | Заведующая МП «Аптека №31»  |
| 2.36 | Об итогах летней оздоровительной кампании в 2019 году | Сентябрь 2019 г. | Заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений |
| 2.37 | О ситуации на рынке труда Аткарского муниципального района за 9 месяцев 2019 года | Сентябрь 2019 г. | Директор государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр занятости населения города Аткарска».  |
| 2.38 | О мерах профилактики по предупреждению заболеваемости гриппом и ОРВИ в Аткарском районе  | Октябрь 2019 г. | Начальник Северо-Западного ТО Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области в Аткарском районе;Главный врач ГУЗ СО «Аткарская РБ». |
| 2.39 | О готовности работы МУКП «Благоустройство» Аткарского муниципального района и ЗАО «АткарскТрансДорСтрой» в осенне-зимний период. | Октябрь 2019 г. | Директор МУКП «Благоустройство» Аткарского муниципального района; генеральный директор ЗАО «АткарскТрансДорСтрой». |
| 2.40 | О начале отопительного сезона 2019-2020 г.г. | Октябрь 2019 г. | Заместитель главы администрации муниципального района по строительству и ЖКХ |
| 2.41 | О ходе организации и проведении осеннего призыва граждан на военную службу в 2019 году | Ноябрь 2019 г. | Начальник отдела военного комиссариата Саратовской области по г.Аткарске, Аткарскому и Екатериновскому районам |
| 2.42 | Об итогах работы административной комиссии администрации муниципального района за 10 месяцев 2019 года | Ноябрь 2019 г. | Консультант административной комиссии администрации муниципального района |
| 2.43 | О подписной кампании на 1 полугодие 2019 года | Ноябрь 2019 г. | Заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений;Главный редактор газеты «Аткарская газета» |
| 2.44 | О подготовке Аткарского муниципального района к Новогодним праздничным мероприятиям  | Декабрь 2019 г. | Заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений |
| 2.45 | Об организации охраны общественного порядка в период проведения новогодних, рождественских праздничных мероприятий в муниципальном районе  | Декабрь 2019 г. | Помощник главы администрации муниципального района по общим вопросам |
| **3. Организационная работа** |
| 3.1 | Обеспечение проведения постоянно действующих совещаний при главе муниципального района | Второй и четвертыйпонедельникмесяца | Отдел по организационной, кадровой работе и документообороту администрации муниципального района |
| 3.2 | Малое аппаратное совещание при главе Аткарского муниципального района | Ежедневно | Глава муниципального района  |
| 3.3. | Расширенное аппаратное совещание при главе Аткарского муниципального района | Каждый понедельник | Глава муниципального районаРуководитель аппарата администрации |
| 3.3 | Организация работы комиссий при администрации муниципального района | Ежемесячно | Заместители главы администрации, руководитель аппарата,администрации МР Руководители структурных подразделений администрации |
| 3.4 | Участие Главы муниципального района в собраниях, встречах с жителями города и района | Постоянно | Сектор по взаимодействию со службами жизнеобеспечения и решения вопросов обращений граждан администрации муниципального районаРуководитель аппарата администрации муниципального района; |
| 3.5 | Проведение совещаний с Главами муниципальных образований района | 1 раз в месяц | Глава муниципального района, заместители главы администрации, руководитель аппарата администрации муниципального района. |
| 3.6 | Организация подготовки и проведениеаукционов по продаже муниципальной собственности и земельных участков | Постоянно | Отдел по вопросам потребительского рынка и закупкам для муниципальных нужд администрации муниципального района. |
| 3.7 | Подготовка нормативно – правовых документов, обеспечивающих работуместного самоуправления поселений и администрации муниципального района | Постоянно | Заместители главы администрации, Руководитель аппарата администрациируководители структурных подразделений администрации муниципального района.  |
| 3.8 | Ведение официального сайта администрации муниципального района  | Постоянно | Руководитель аппарата администрации муниципального района  |
| **4. Организация и контроль исполнения документов и обращений граждан** |
| 4.1 | Контроль за исполнением постановлений и распоряжений Губернатора, Правительства области. | Постоянно | Руководитель аппарата администрацииОтдел по организационной, кадровой работе и документообороту администрации муниципального района. |
| 4.2 | Контроль за исполнением решений ПДС, поручений, данных на совещании при Главе муниципального района | Постоянно | Руководитель аппарата администрации муниципального района;отдел по организационной, кадровой работе и документообороту администрации муниципального района. |
| 4.3 | Контроль за выполнениемзамечаний и предложений, высказанных гражданами на встречах с главой муниципального района | В установленныесроки | Сектор по взаимодействию со службами жизнеобеспечения и решения вопросов обращений граждан администрации муниципального района; Отдел по организационной, кадровой работе и документообороту администрации муниципального района |
| 4.4 | Контроль за ведением делопроизводства в администрации района | Постоянно | Отдел по организационной, кадровой работе и документообороту администрации муниципального района |
| 4.5 | Контроль за работой по обращениям и жалобам граждан | Постоянно | Сектор по взаимодействию со службами жизнеобеспечения и решения вопросов обращений граждан администрации муниципального района |
| 4.6 | Прием граждан главой муниципального района по личным вопросам  | 1 раз в месяц | Сектор по взаимодействию со службами жизнеобеспечения и решения вопросов обращений граждан администрации муниципального района. |
| 4.7 | Прием граждан заместителями главы администрации муниципального района по личным вопросам | Еженедельно | Сектор по взаимодействию со службами жизнеобеспечения и решения вопросов обращений граждан администрации муниципального района. |
| 4.8 | Выездные приемы гражданв населенных пунктах поселений главой муниципального района и его заместителями  | Не реже1 раза в месяц | Руководитель аппарата администрации муниципального района;сектор по взаимодействию со службами жизнеобеспечения и решения вопросов обращений граждан администрации муниципального района. |
| 4.9 | Организация работы телефонной «Горячей линии» главы муниципального района | ежедневно | сектор по взаимодействию со службами жизнеобеспечения и решения вопросов обращений граждан администрации муниципального района. |
| **5.Комиссии администрации муниципального района** |
| 5.1 | Комиссия для проведения аттестации муниципальных служащих администрации муниципального района и ее структурных подразделений (по утвержденному графику)   | Согласно утвержденного графика | Руководитель аппарата администрации муниципального района;отдел по организационной, кадровой работе и документообороту администрации муниципального района. |
| 5.2 | Комиссия по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации муниципального района  | По мере необходимости | Отдел по организационной, кадровой работе и документообороту администрации муниципального района. |
| 5.3 | Комиссия по урегулированию конфликта интересов муниципального служащего администрации муниципального района  | По мере необходимости | Руководитель аппарата администрации муниципального района;Помощник главы администрации по общим вопросам |
| 5.4 | Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в администрации муниципального района  | По мере необходимости | Отдел по организационной, кадровой работе и документообороту администрации муниципального района. |
| 5.5 | Трехстороння комиссия по регулированию социально-трудовых отношений не территории муниципального района  | 1 раз в квартал | Отдел по социальным вопросам и трудовым отношениям администрации муниципального района. |
| 5.6 | Межведомственная комиссия по охране труда  | 1 раз в квартал | Отдел по социальным вопросам и трудовым отношениям администрации муниципального района. |
| 5.7 | Межведомственная комиссия по предупреждению и профилактике социально-значимых заболеваний (туберкулеза, ВИЧ-инфекции, венерических заболеваний) и охране здоровья граждан  | 1 раз в квартал | Отдел по социальным вопросам и трудовым отношениям администрации муниципального района. |
| 5.8 | Межведомственная санитарно-противоэпидемическая комиссия при администрации муниципального района  | По мере необходимости | Отдел по социальным вопросам и трудовым отношениям администрации муниципального района. |
| 5.9 | Межведомственная комиссия по организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального района | По мере необходимости | Отдел по социальным вопросам и трудовым отношениям администрации муниципального района. |
| 5.10 | Эвакуационная комиссия  | По мере необходимости | Отдел по социальным вопросам и трудовым отношениям администрации муниципального района. |
| 5.11 | Межведомственная комиссия по реализации программы переселения соотечественников из-за рубежа на территорию муниципального района  | по мере необходимости | Отдел по социальным вопросам и трудовым отношениям администрации муниципального района. |
| 5.12 | Комиссия по рассмотрению предложений о награждении семей, достойно воспитывающих детей | По мере необходимости | Отдел по социальным вопросам и трудовым отношениям администрации муниципального района. |
| 5.13 | Комиссия по вопросам привлечения и использования иностранных работников на территории муниципального района  | По мере необходимости | Отдел по социальным вопросам и трудовым отношениям администрации муниципального района. |
| 5.14 | Комиссия по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при администрации муниципального района  | По мере необходимости | Отдел по социальным вопросам и трудовым отношениям администрации муниципального района. |
| 5.15 | Комиссия о назначении ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения, отопления (топлива), электроэнергии медицинским работникам, перешедшим на пенсию непосредственно по окончании работы в организациях здравоохранения и проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) муниципального района | По мере необходимости | Отдел по социальным вопросам и трудовым отношениям администрации муниципального района. |
| 5.16 | Комиссия по выплатам и перерасчетам ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района  | По мере необходимости | Отдел по социальным вопросам и трудовым отношениям администрации муниципального района. |
| 5.17 | Рабочая группа по проведению мониторинга на территории муниципального района важнейших целевых показателей социально-экономического развития, установленных Указами Президента РФ  | 1 раз в квартал | Отдел по социальным вопросам и трудовым отношениям администрации муниципального района. |
| 5.18 | Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов об улучшении жилищных условий граждан с использованием средств материнского (семейного) капитала  | По мере необходимости | Отдел по социальным вопросам и трудовым отношениям администрации муниципального района. |
| 5.19 | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2 раза в месяц | Сектор по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района. |
| 5.20 | Комиссия по жилищным вопросам администрации муниципального района  | По мере необходимости | Отдел строительства и ЖКХ администрации муниципального района.  |
| 5.21 | Рабочая группа, обеспечивающая формирование списков молодых семей-участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы | По мере необходимости | Отдел строительства и ЖКХ администрации муниципального района. |
| 5.22 | Рабочая группа по обеспечению реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы. | По мере необходимости | Отдел строительства и ЖКХ администрации муниципального района. |
| 5.23 | Межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу | По мере необходимости | Отдел строительства и ЖКХ администрации муниципального района. |
| 5.24 | Комиссия по городской топонимике  | По мере необходимости | Отдел строительства и ЖКХ администрации муниципального района. |
| 5.25 | Комиссия по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности | По мере необходимости | Отдел строительства и ЖКХ администрации муниципального района. |
| 5.26 | Комиссия по безопасности дорожного движения  | 1 раз в квартал, внеочередные по протоколу комиссии при Правительстве области | Отдел строительства и ЖКХ администрации муниципального района. |
| 5.27 | Комиссия по вопросам увеличения налоговой базы, повышения уровня уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд РФ и в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования в муниципальном районе и легализации заработной платы  | 2 раза в месяц | Отдел экономики и инвестиционной политики администрации муниципального района. |
| 5.28 | Межведомственная комиссия по контролю за предоставлением земельных участков на территории муниципального района до разграничения государственной собственности на землю  | 1 раз в месяц | Отдел по вопросам имущественных и земельных отношений администрации муниципального района. |
| 5.29 | Комиссия по уточнению состояния и использования земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда и земель водного фонда на территории района  | 1 раз в месяц | Отдел по вопросам имущественных и земельных отношений администрации муниципального района. |
| 5.30 | Комиссия по проведению аукционов по продаже и передаче на праве аренды имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района  | По мере необходимости | Отдел по вопросам имущественных и земельных отношений администрации муниципального района. |
| 5.31 | Комиссия по вопросам рекультивации земель на территории муниципального района  | По мере поступления заявлений | Отдел по вопросам имущественных и земельных отношений администрации муниципального района. |
| 5.32 | Единая комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг  | По мере размещения заказа | Отдел по вопросам потребительского рынка и закупкам для муниципальных нужд администрации муниципального района. |
| 5.33 | Комиссия по повышению устойчивости функционирования организаций муниципального района в военное время  | 1 раз в квартал | Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района. |
| 5.34 | Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органов местного самоуправления муниципального района  | По мере необходимости | Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района. |
| 5.35 | Межведомственная рабочая группа по вопросам, связанным с внедрением, развитием и эксплуатацией системы аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Аткарского муниципального района | По мере необходимости | Отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района. |
| 5.36 | Районная комиссия по бронированию | 1 раз в квартал | Сектор по мобилизационной работе, бронированию граждан, пребывающих в запасе, секретному делопроизводству, защите информации и персональных данных  |
| 5.37 | Постоянно действующая техническая комиссия  | 1 раз в полугодие | Сектор по мобилизационной работе, бронированию граждан, пребывающих в запасе, секретному делопроизводству, защите информации и персональных данных |
| 5.38 | Антитеррористическая комиссия муниципального района  | 1 раз в три месяца | Помощник главы администрации муниципального района по общим вопросам  |
| 5.39 | Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений при администрации муниципального района  | 1 раз в три месяца | Помощник главы администрации муниципального района по общим вопросам |
| 5.40 | Антинаркотическая комиссия при администрации муниципального района  | 1 раз в три месяца | Помощник главы администрации муниципального района по общим вопросам |
| 5.41 | Постоянно действующая аттестационная комиссия по охране и безопасности труда администрации муниципального района  | По мере необходимости | Помощник главы администрации муниципального района по общим вопросам |
| 5.42 | Наблюдательная комиссия по социальной адаптации лиц вышедших из мест лишения свободы  | По мере необходимости | Заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений |
| 5.44 | Комиссия по подведению итогов конкурса работников АПК по увеличению производства сельскохозяйственной продукции в 2018 году и проведению комплекса работ под урожай 2019 года | По мере необходимости | Управление сельского хозяйства администрации муниципального района  |
| 5.45 | Комиссия по предупреждению заболевания свиней африканской чумой | По мере необходимости | Управление сельского хозяйства администрации муниципального района  |
| 5.46 | Противоэпизоотическая комиссия | По мере необходимости | Управление сельского хозяйства администрации муниципального района  |
| 5.47 | Комиссия по проведению обследования посевов сельскохозяйственных культур | По мере необходимости | Управление сельского хозяйства администрации муниципального района |
| 5.48 | Административная комиссия администрации муниципального района  | По мере необходимости | Консультант административной комиссии администрации муниципального района  |
| **6. Контрольная работа** |
| 6.1 | Контроль за исполнением поручений Главы Аткарского муниципального района, порученных на Постоянно действующем совещании при главе Аткарского муниципального района | Ежеквартально | Отдел по организационной, кадровой работе и документообороту |
| 6.2 | Контроль за периодичностью проведения заседаний комиссий в администрации Аткарского муниципального района | Ежеквартально | Руководитель аппарата администрации |
| 6.3 | Контроль за исполнением доходной части бюджета и внебюджетных доходов. | Ежемесячно | Финансовое управление администрации муниципального района. |
| 6.4 | Контроль за расходованием бюджетных средств. | Ежемесячно | Финансовое управление администрации муниципального района. |
| 6.5 | Контроль за реализацией национальных проектов. | Постоянно | Заместители главы администрации МР по направлениям. |
| 6.6 | Контроль за использованиеммуниципального имущества и земельных ресурсов. | Постоянно | Первый заместитель главы администрации муниципального района по экономике, вопросам имущественных и земельных отношений; отдел по вопросам имущественных и земельныхотношений;управление сельского хозяйства администрации муниципального района. |
| 6.7 | Контроль за формированиемналогооблагаемой базы | Постоянно | Финансовое управление администрации муниципального района; отдел по экономике и инвестиционной политики администрации муниципального района.  |
| 6.8 | Контроль за ходом исполнения целевых программ. | Постоянно | Заместители главы администрации муниципального района по направлениям;отдел экономики и инвестиционной политики администрации муниципального района. |
| 6.9 | Контроль за соблюдением сроков исполнения поступивших в администрацию распорядительных документов  | Постоянно | Отдел по организационной, кадровой работе и документообороту администрации муниципального района. |
|  | Контроль за сроком исполнения, направления распорядительных документов в межрайпрокуратуру | Ежемесячно | Отдел по организационной, кадровой работе и документообороту администрации муниципального района. |
| 6.10 | Контроль за сроком исполнения по составлению и отправке регистра нормативно-правовых актов администрации муниципального района, администраций муниципальных образований района | Ежемесячно | Отдел по организационной, кадровой работе и документообороту администрации муниципального района. |
| **7. Мероприятия** |
| 7.1 | «Год театра» | В течение года | заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений Управление культуры и кино,  |
| 7.2 | Цикл мероприятий, посвященных Новому году и Рождественским праздникам | Январь | Управление культуры и кино, заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений |
| 7.3 | Проведение Зарницы  | Февраль | Управление образования администрации муниципального района  |
| 7.4 | Проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества  | Февраль | Управление культуры и кино, заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений |
| 7.5 | Проведение мероприятия «Лыжня-2019» в г.Аткарске | Февраль | Управление культуры и кино, заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений |
| 7.6 | Проведение митинга, посвященного Дню памяти воинов-интернационалистов  | Февраль | Заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений |
| 7.7 | Проведение Масленицы – народное гуляние  | Март | Управление культуры и кино и Управление образования, заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений  |
| 7.8 | Проведение мероприятий, посвященных празднованию 8 Марта | Март | Управление культуры и кино, заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений. |
| 7.9 | Проведение мероприятий, посвященных Дню Космонавтики | Апрель | Управление культуры и кино, заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений |
| 7.10 | Проведение мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления  | Апрель | Управление культуры и кино, руководитель аппарата администрации муниципального района  |
| 7.11 | Проведение праздника весны и труда | Май | Управление культуры и кино, заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений |
| 7.12 | Проведение праздничных мероприятий, посвященные 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной Войне | Май | Управление культуры и кино и управление образования, заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений |
| 7.13 | Проведение праздничных мероприятий, посвященные Дню защиты детей  | Июнь | Управление культуры и кино, управление образования, заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений. |
| 7.14 | Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню России  | Июнь | Управление культуры и кино, управление образования, заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений. |
| 7.15 | Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню молодежи  | Июнь | Управление культуры и кино администрации муниципального района; заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений.  |
| 7.16 | Проведение мероприятий, посвященных Всероссийскому Дню семьи, любви и верности  | Июль | Управление культуры и кино администрации муниципального района;заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений. |
| 7.17 | Проведение мероприятий, ко Дню Государственного флага Российской Федерации  | Август | Управление культуры и кино администрации муниципального района;заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений. |
| 7.18 | Проведение мероприятий, ко Дню Российского кино  | Август | Управление культуры и кино администрации муниципального района. |
| 7.19 | Проведение мероприятий, ко Дню железнодорожника  | Август | Управление культуры и кино администрации муниципального района. |
| 7.20 | Проведение торжественных линеек, посвященных Дню знаний  | Сентябрь | Управление образования, заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений. |
| 7.21 | Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню города  | Сентябрь | Управление культуры и кино администрации муниципального района;заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений. |
| 7.22 | Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности | Октябрь | Управление культуры и кино администрации муниципального района;заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений. |
| 7.23 | Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню учителя  | Октябрь | Управление культуры и кино, управление образования администрации муниципального района;заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений. |
| 7.24 | Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню народного единства  | Ноябрь | Управление культуры и кино администрации муниципального района;заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений. |
| 7.25 | Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню матери  | Ноябрь | Управление культуры и кино администрации муниципального района;заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений. |
| 7.26 | Проведение традиционного конкурса «ЮТА» | Ноябрь | Управление культуры и кино администрации муниципального района. |
| 7.27 | Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню Конституции  | Декабрь | Управление культуры и кино администрации муниципального района;заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений. |
| 7.28 | Проведение новогодних мероприятий | Декабрь  | Управление культуры и кино администрации муниципального района;заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере и вопросам общественных отношений. |